



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

## Guide utilisateur pour l'authentification PRIMEO



ETAT DE FRIBOURG  
STAAT FREIBURG

**Service de l'informatique  
et des télécommunications SITel**  
**Amt für Informatik und Telekommunikation ITA**

—  
Direction des finances **DFIN**  
Finanzdirektion **FIND**

## Table des matières

1	Introduction.....	3
2	Premier accès au portail Primeo .....	3
2.1	Information importante .....	3
2.2	Connexion.....	3
3	Changement du mot de passe .....	4
3.1	Changement de mot de passe réussi .....	5
3.2	Échec de changement de mot de passe .....	6
4	Inscription au service de réinitialisation de mot de passe en libre-service (SSPR).....	6

## 1 Introduction

L'objectif de ce guide utilisateur est de donner une explication succincte sur la marche à suivre pour se connecter au portail Primeo, pour autant que les accès aient été alloués à chacun des utilisateurs respectifs.

## 2 Premier accès au portail Primeo

### 2.1 Information importante

**Lors de la première connexion sur le portail Primeo, vous devrez changer le mot de passe qui vous a été fourni avec votre identifiant "@edufr.ch". Vous serez automatiquement redirigé vers un écran vous invitant à changer votre mot de passe.**

### 2.2 Connexion

La connexion au portail est disponible avec votre navigateur internet à l'adresse:

<https://appls.edufr.ch/primeo>

1. Vous avez reçu un identifiant "@edufr.ch" par courriel. Saisissez-le dans le champ "identifiant".
2. Saisissez le mot de passe dans le champ "Mot de passe".
3. Cliquez sur le bouton "Valider".

The screenshot shows the login page of the Primeo portal. At the top left, there is a logo and the text "ETAT DE FRIBOURG STAAT FREIBURG" and "Site officiel de l'Etat de Fribourg". At the top right, there is a language selection menu with "Deutsch" and "Français" options, and a link for "Organisation Thèmes A-Z". Below the header, there are links for "Contact" and "Carte du site". The main content area is titled "Identification : Login" and contains the following text: "Veillez entrer ci-dessous votre identifiant et votre mot de passe. Pour les enseignants, par exemple : jean.dupont@edufr.ch Pour le personnel administratif, par exemple : nelly.wenger@fr.ch". There are two input fields: "Identifiant" with the value "jean.dupont@edufr.ch" and "Mot de passe". Below the input fields is a "Valider" button. At the bottom, there are links for "Aide" and "Mot de passe oublié ?" and a link for "Conditions d'utilisation". Red annotations with arrows point to the language selection menu (labeled "Choix de la langue"), the "Identifiant" field (labeled "1 Identifiant reçu: @edufr.ch"), the "Mot de passe" field (labeled "2 Saisissez le nouveau mot de passe"), and the "Valider" button (labeled "3 Cliquez sur 'Valider'").

4. Lorsque le processus d'authentification est réussi, le système vous dirige sur l'écran de changement de mot de passe ([voir §3](#)).

5. Si le processus d'authentification échoue, la page d'erreur ci-dessous sera affichée.

Identification : Login

Echec de l'authentification. Veuillez vérifier vos données, s.v.p.

Veillez entrer ci-dessous votre identifiant et votre mot de passe.  
Pour les enseignants, par exemple : jean.dupont@edufr.ch  
Pour le personnel administratif, par exemple : nelly.wenger@fr.ch

Identifiant

Mot de passe

[Aide](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

Conditions d'utilisation

6. Vos saisies sont éventuellement incorrectes, essayez à nouveau. Si le problème persiste veuillez cliquer sur "Aide".

### 3 Changement du mot de passe

Sur cet écran, vous êtes invité à changer votre mot de passe.

Identification : Changer mot de passe

Veillez respecter ces règles pour la création de votre nouveau mot de passe

Veillez entrer votre nouveau mot de passe ci-après.  
Les mots de passe doivent respecter les exigences minimales suivantes :

- > Comporter au minimum 9 caractères
- > Ne pas contenir tout ou partie du nom ou du prénom du compte de l'utilisateur
- > doit être différent des 5 derniers mots de passe utilisés
- > Contenir des caractères de trois des quatre catégories suivantes :
  - > Caractères majuscules de l'alphabet (A à Z)
  - > Caractères minuscules de l'alphabet (a à z)
  - > Chiffres de la base 10 (0 à 9)
  - > Caractères non alphabétiques (par exemple, !, \$, #, %)

1 Veillez saisir l'ancien mot de passe →

2 Veillez saisir le nouveau mot de passe →

3 Veillez re-saisir le nouveau mot de passe →

Mot de passe oublié ? [Aide](#)

4 Cliquez sur "Valider" pour terminer

Conditions d'utilisation

## Exigences de sécurité

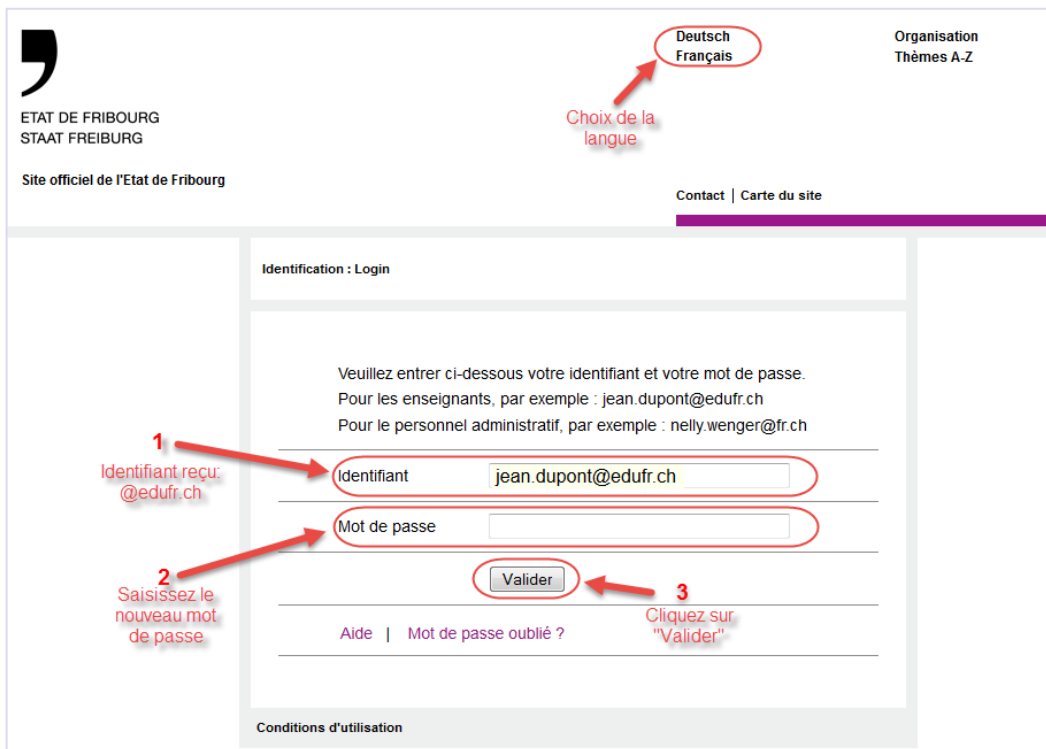
Afin de mieux protéger les informations accessibles, les mots de passe sont soumis aux exigences de sécurité ci-dessous:

Le mot de passe

- > Ne doit contenir ni le nom, ni le prénom de l'utilisateur
- > Doit avoir la longueur minimale indiquée
- > Ne peut pas être changé plus d'une fois par jour
- > Ne doit pas être identique aux 5 derniers mots de passe utilisés.
- > Doit contenir des caractères d'au moins trois des quatre catégories suivantes :
  - > Caractères majuscules de l'alphabet (A à Z)
  - > Caractères minuscules de l'alphabet (a à z)
  - > Chiffres de base 10 (0 à 9)
  - > Caractères non alphabétiques (par exemple, !, \$, #, %)

### 3.1 Changement de mot de passe réussi

1. Si le mot de passe est conforme, vous êtes automatiquement redirigé vers l'écran d'authentification du portail Primeo. Veuillez saisir votre identifiant "[@edufr.ch](mailto:@edufr.ch)" et le mot de passe que vous venez de créer.



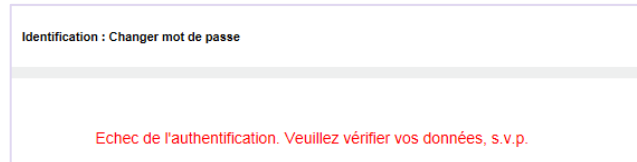
The screenshot shows the login page of the Primeo portal. At the top left is the logo of the State of Fribourg (Etat de Fribourg / Staat Freiburg) and the text "Site officiel de l'Etat de Fribourg". At the top right, there are language selection buttons for "Deutsch" and "Français", with a red arrow pointing to them and the text "Choix de la langue". Below the language buttons is the text "Organisation Thèmes A-Z" and "Contact | Carte du site". The main content area is titled "Identification : Login" and contains the instruction: "Veuillez entrer ci-dessous votre identifiant et votre mot de passe. Pour les enseignants, par exemple : jean.dupont@edufr.ch Pour le personnel administratif, par exemple : nelly.wenger@fr.ch". There are two input fields: "Identifiant" (containing "jean.dupont@edufr.ch") and "Mot de passe". A red arrow labeled "1" points to the "Identifiant" field with the text "Identifiant reçu: @edufr.ch". A red arrow labeled "2" points to the "Mot de passe" field with the text "Saisissez le nouveau mot de passe". Below the input fields is a "Valider" button, with a red arrow labeled "3" pointing to it and the text "Cliquez sur 'Valider'". At the bottom of the form, there are links for "Aide" and "Mot de passe oublié ?". At the very bottom of the page, there is a link for "Conditions d'utilisation".

2. Une fois l'authentification réussie vous accédez à l'application Primeo.



### 3.2 Échec de changement de mot de passe

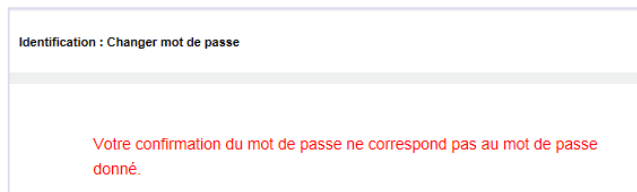
1. Le processus de changement de mot de passe peut échouer pour les trois raisons suivantes:
  - > Votre mot de passe initial ou votre ancien mot de passe n'est pas correct.



Identification : Changer mot de passe

Echec de l'authentification. Veuillez vérifier vos données, s.v.p.

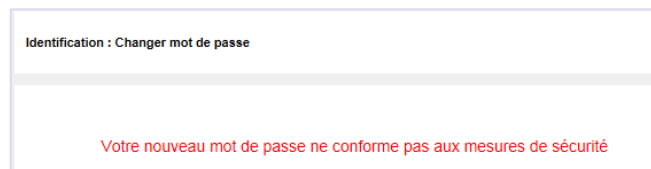
- > Les valeurs saisies dans les deux champs "Nouveau mot de passe" ne sont pas identiques.



Identification : Changer mot de passe

Votre confirmation du mot de passe ne correspond pas au mot de passe donné.

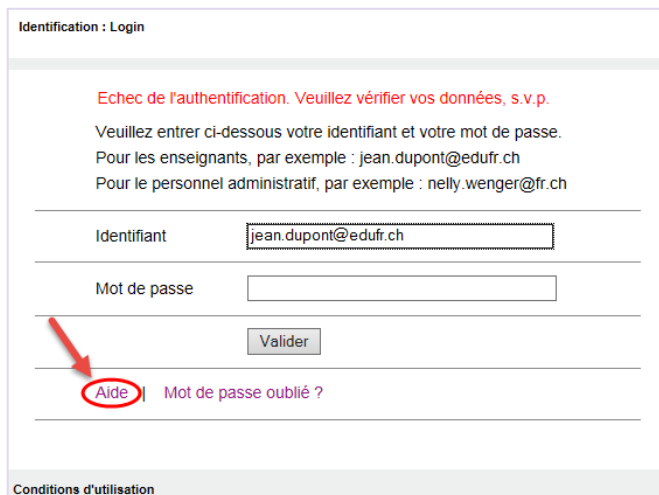
- > Le nouveau mot de passe saisi n'est pas conforme aux exigences de sécurité.



Identification : Changer mot de passe

Votre nouveau mot de passe ne conforme pas aux mesures de sécurité

2. Dans les trois cas présentés ci-dessus, vos saisies sont incorrectes; essayez à nouveau. Si le problème persiste, veuillez cliquer sur "Aide" en bas à gauche de la fenêtre.



Identification : Login

Echec de l'authentification. Veuillez vérifier vos données, s.v.p.

Veuillez entrer ci-dessous votre identifiant et votre mot de passe.  
Pour les enseignants, par exemple : jean.dupont@edufr.ch  
Pour le personnel administratif, par exemple : nelly.wenger@fr.ch

Identifiant

Mot de passe

[Aide](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

Conditions d'utilisation

3. Le mot de passe Primeo expire tous les 180 jours. A ce moment, une fenêtre vous invitant à changer votre mot de passe s'affiche sur votre écran. Voir §3 (Changement du mot de passe).

#### 4 Inscription au service de réinitialisation du mot de passe en libre-service (SSPR)

Le Service de réinitialisation du mot de passe en libre-service (**SSPR**) a pour but de permettre aux employés de l'Etat de Fribourg de réinitialiser eux-mêmes leur mot de passe et de ce fait décharger le Service Desk.

En plus des employés de l'Etat de Fribourg, le **Service SSPR** peut être utilisé par d'autres pour la réinitialisation du mot de passe **Primeo**. Avec le **SSPR**, vous gérez vous-même en quelques clics la réinitialisation de votre mot de passe en cas de perte ou d'oubli.

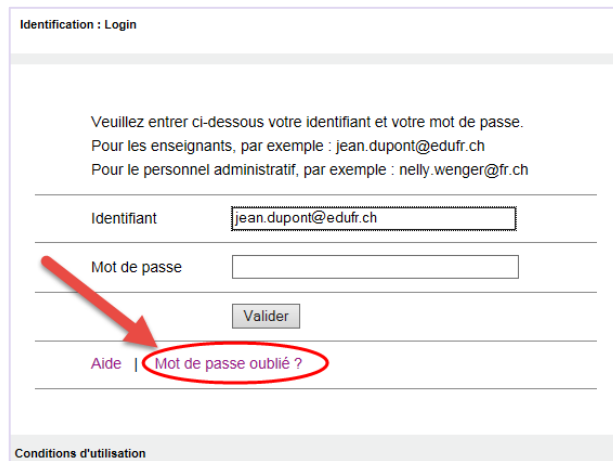
Après avoir changé votre mot de passe selon les étapes présentées plus haut dans ce document, nous vous invitons à vous inscrire au service **SSPR**.

Quels en sont les bénéfices ?

- > Moyen simple, rapide et sûr de réinitialiser personnellement son propre mot de passe.
- > Accessible à toute heure depuis un navigateur internet.
- > Interface en langue française et allemande.
- > Niveau de sécurité adéquat.

 Pour pouvoir bénéficier du service **SSPR**, vous devez vous inscrire avant la perte ou l'oubli de votre mot de passe.

Pour accéder au portail **SSPR**, veuillez suivre le lien "[Mot de passe oublié ?](#)"



Identification : Login

Veuillez entrer ci-dessous votre identifiant et votre mot de passe.  
Pour les enseignants, par exemple : jean.dupont@edufr.ch  
Pour le personnel administratif, par exemple : nelly.wenger@fr.ch

Identifiant

Mot de passe

[Aide](#) | [Mot de passe oublié ?](#)

Conditions d'utilisation

Suivez ensuite les étapes décrites dans le guide utilisateur **SSPR** annexé.